

# 《成都理工大学网络与信息化服务指南（教师版）》

（第一版）

网络与信息化处编制

2020年4月

# 目 录

<b>一、上网服务</b> .....	<b>1</b>
(一) 校园内有线上网服务.....	1
1.上网账号密码.....	1
2.上网认证方式: .....	1
(二) 校园内无线 WiFi 服务.....	2
1.无线网络名称(SSID).....	2
2.无线网络接入方式.....	2
(三) PPPoE 拨号上网连接方式.....	3
(四) 校园外访问校内网络资源 (VPN 服务) .....	11
1.账号密码.....	11
2.接入方式.....	11
<b>二、网上办公及事务服务</b> .....	<b>14</b>
(一) 网上办公 (成理 OA) .....	14
1.账号密码.....	15
2.登录方式.....	15
(二) 网上办事服务 (网上办事大厅) .....	18
1.账号密码.....	19
2.登录方式.....	19
<b>三、电子邮件服务</b> .....	<b>20</b>
1.新进教师邮箱.....	20
2.原有教师邮箱 (2020 年以前已开通) 已优化邮箱域名.....	21
3.修改邮箱别名服务.....	21
4.登录方式及账号密码.....	21
<b>四、云盘存储服务</b> .....	<b>23</b>
1.账号密码.....	23
2.登录方式.....	24
<b>五、微软正版化服务</b> .....	<b>27</b>
1.下载地址.....	28
2.注意事项.....	28

网络与信息化处针对上网和公共信息化服务编制了操作指南，供全校教职员工参考，具体如下：

## 一、上网服务

### （一）校园内有线上网服务

校园内所有楼宇已实现有线网络接入，教职员工如在实际使用中遇到问题，可与网络与信息化处联系。

接入网络后，访问学校主页、OA 系统、教务系统、财务系统等校内资源无需进行身份认证；访问校外网络资源，按照国家上网实名认证的有关规定，需进行身份验证登录，具体如下：

#### 1.上网账号密码

- ◆ 上网帐号：一卡通号
- ◆ 初始密码：身份证生日后六位（年年月月日日）
- ◆ 修改上网密码网址：<http://abc.cdut.edu.cn>

#### 2.上网认证方式：

打开浏览器，输入任何校外网址，系统会自动弹出身份认证登录界面，如下图所示，输入账号密码即可。



## (二) 校园内无线 WiFi 服务

截止目前，学校已实现无线网络覆盖的区域包括：东区教学楼、东区图书馆、六教、九教、水上图书馆自习区、艺术大楼、办公楼、第二行政楼和老设备楼。上述区域内师生可以体验高速、稳定、便捷的无线网络接入服务。具体操作如下：

### 1.无线网络名称(SSID)

学校统一建设的无线网络名称为：**CDUT\_WiFi**

### 2.无线网络接入方式

打开手机或笔记本电脑等无线网络使用设备 **WLAN** 界面，找到 **CDUT\_WiFi**，点击即可接入使用学校无线网络，此过程无需账号密码验证。

接入网络后，访问校内资源无需身份认证，访问校外网络资源需进行实名身份认证。上网账号密码与操作步骤与有线网络一致。

### (三) PPPoE 拨号上网连接方式

PPPoE 是基于以太网的点对点协议, PPPoE 拨号方式接入的是学校教育科研网带宽出口, 需要访问国外网站、数据库资源及学术期刊建议使用 PPPoE 拨号方式上网。目前第一行政楼和第二行政楼已默认使用教育科研网带宽出口, 在上述楼宇内的校园网用户不使用 PPPoE 方式也可高速访问国外网络资源。

- ◆ PPPoE 拨号方式之前不要登录校园网, 如已登录请先注销后再使用。
- ◆ 各类常用操作系统 PPPoE 连接方式操作方法如下:

#### 1. Windows 10 操作系统



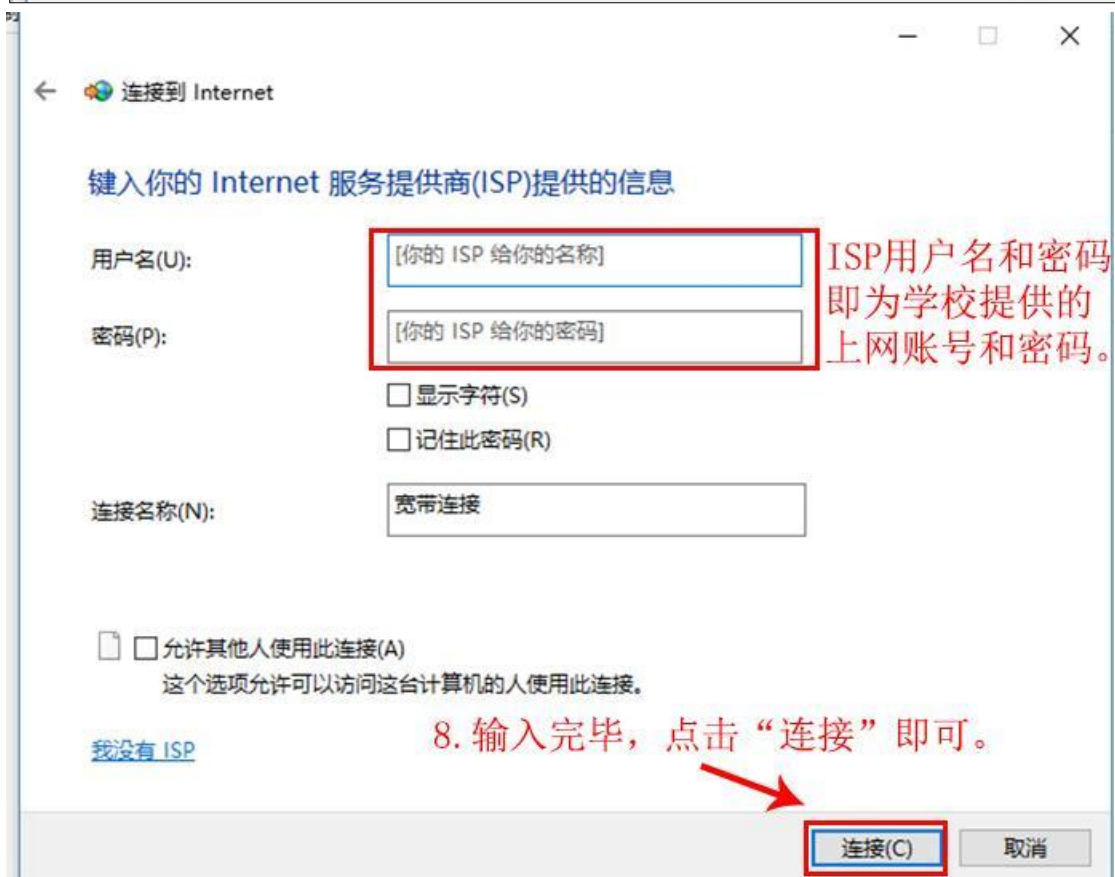








7. 选择“宽带 (PPPoE) (R)” 方式连接到Internet。

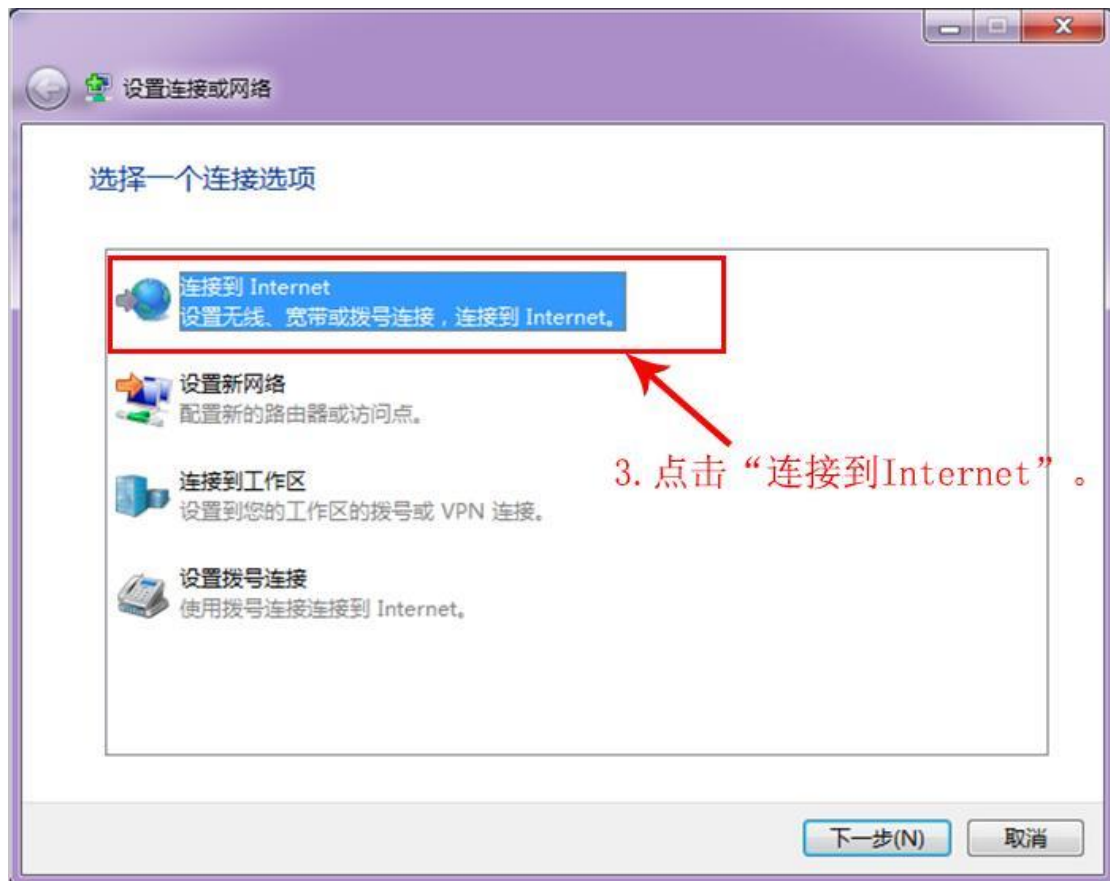


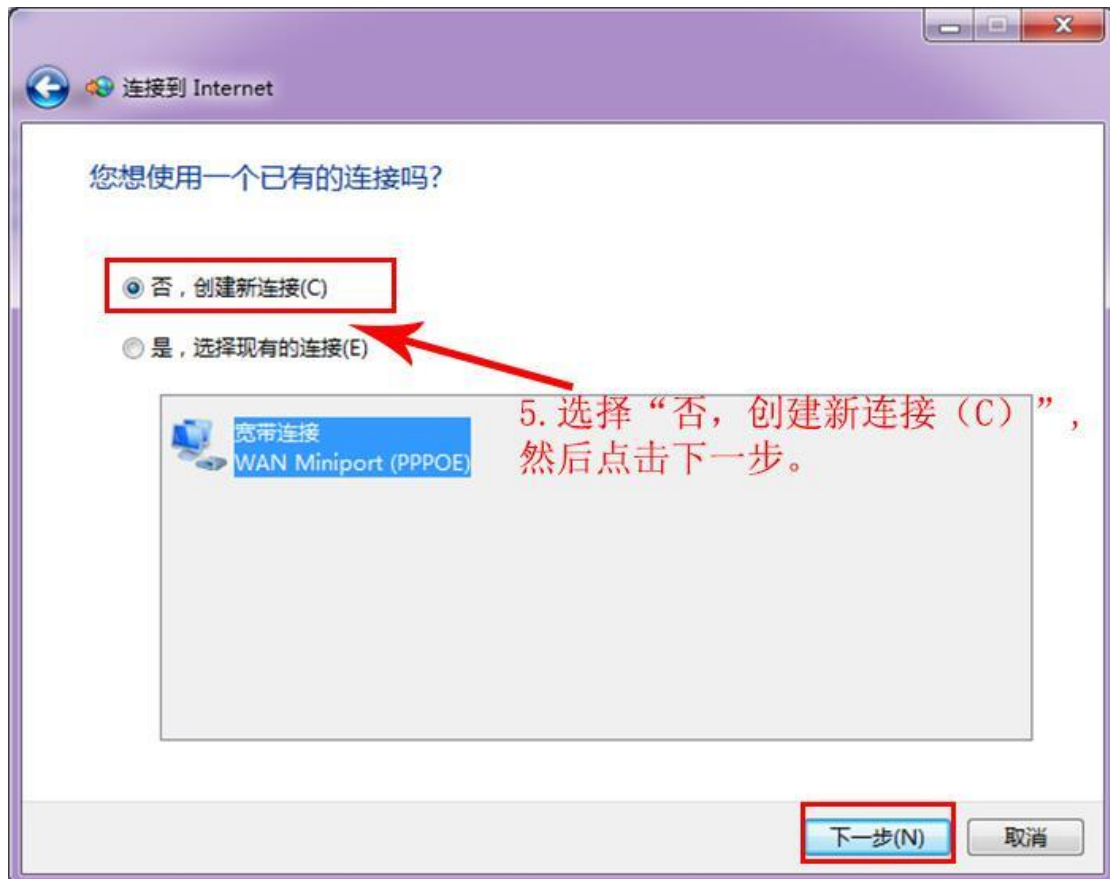
8. 输入完毕, 点击“连接”即可。



## 2.Windows 7 操作系统

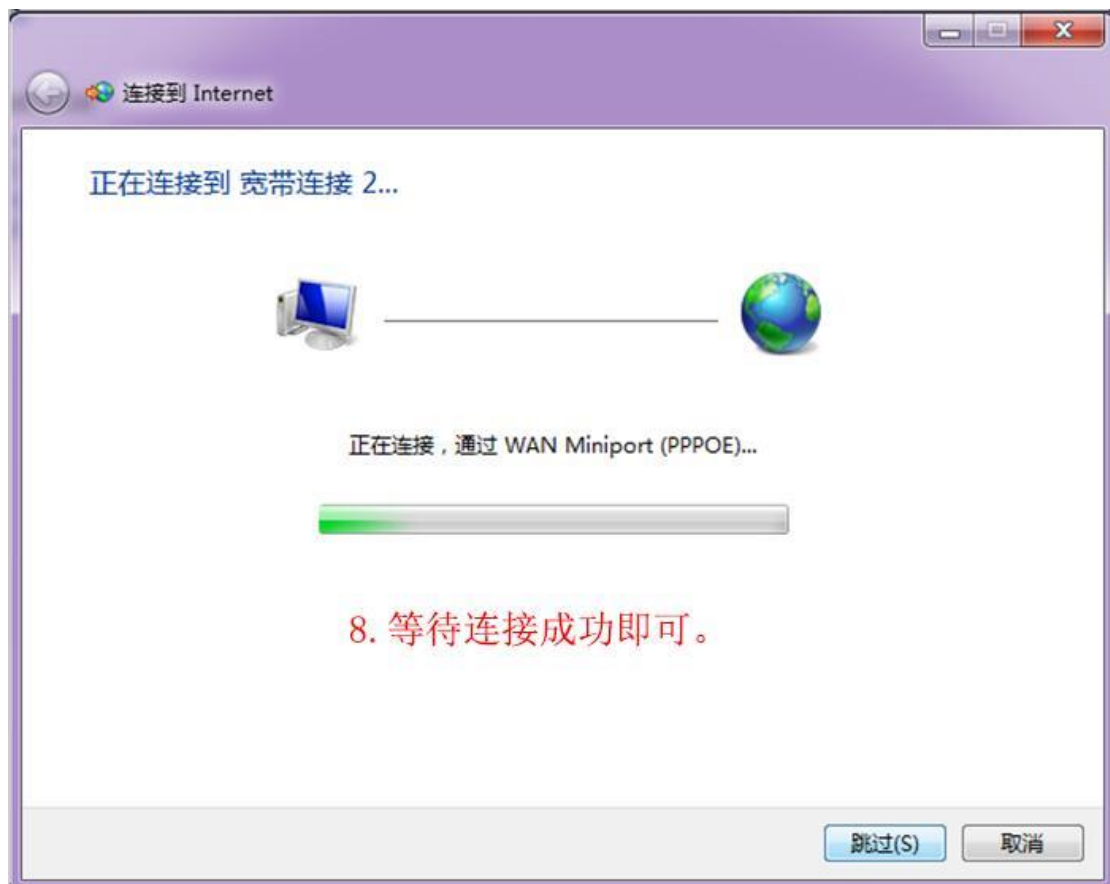








7. 该处分别键入学校提供的上网账号和密码，输入完毕后，点击连接。



8. 等待连接成功即可。

#### **(四) 校园外访问校内网络资源 (VPN 服务)**

教职员工如在学校校园园区以外的地方上网，访问学校内网资源和信息系统（比如限制了仅能在校内上网访问的：图书馆数字资源、站群后台管理系统等），可以使用 VPN 网络接入服务。

##### **1. 账号密码**

VPN 系统已与学校统一身份认证平台对接，账号密码与学校办事大厅账号密码一致。

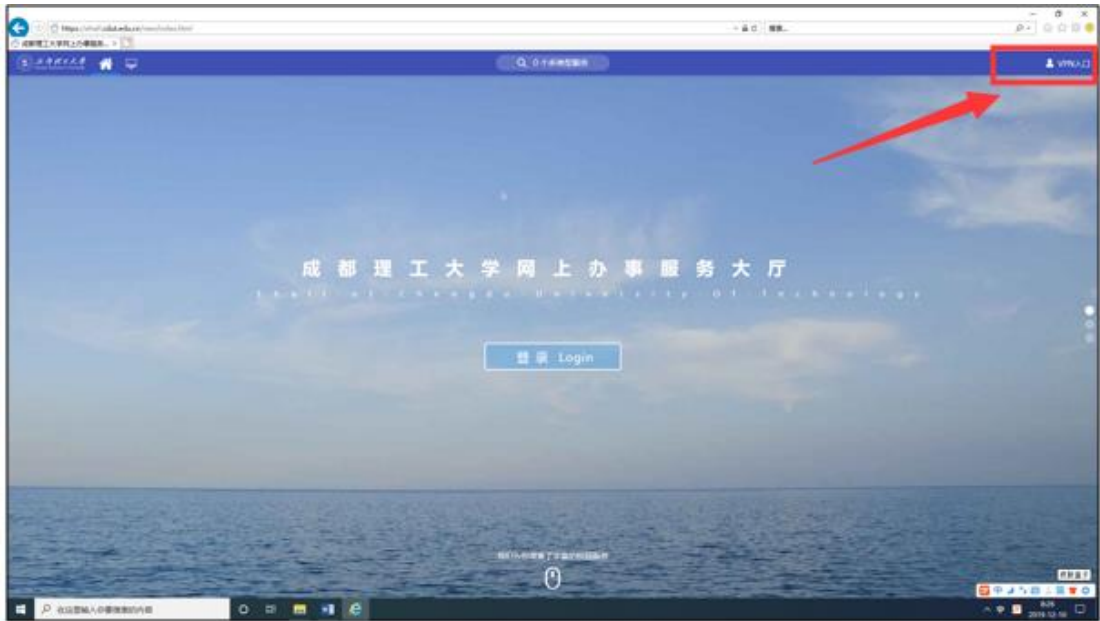
- ◆ 帐号：一卡通号
- ◆ 初始密码：身份证号后 8 位，最后一位为“X”的身份证请输入小写“x”，如果是护照号或者其他证件，密码为一卡通号后 8 位
- ◆ 如已在网上办事大厅修改过密码，请使用修改后的密码进行登录。

##### **2. 接入方式**

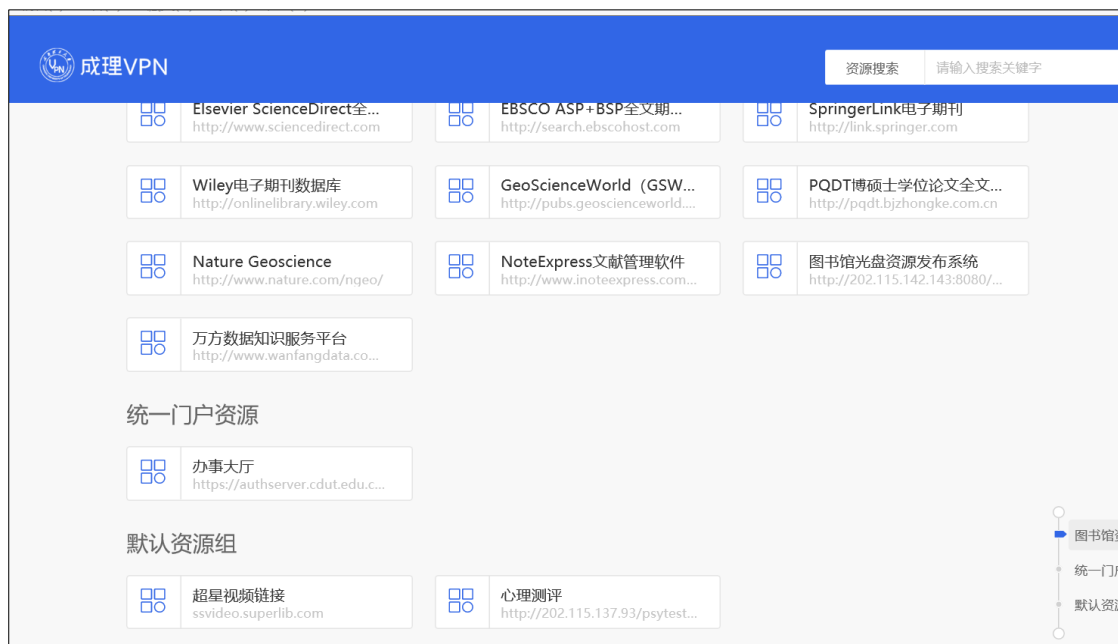
###### **(1) 网页方式 (Web VPN)**

适用于访问学校图书馆数据库资源等网页形式的内网资源。操作步骤如下：

- ◆ 打开浏览器，访问学校网上办事大厅登录主界面，  
地址：<https://ehall.cdut.edu.cn>
- ◆ 点击右上角“VPN 入口”按钮，如下图所示



- ◆ 输入帐号密码即可出现 VPN 访问资源界面(见下图)，  
点击相关资源即可访问。

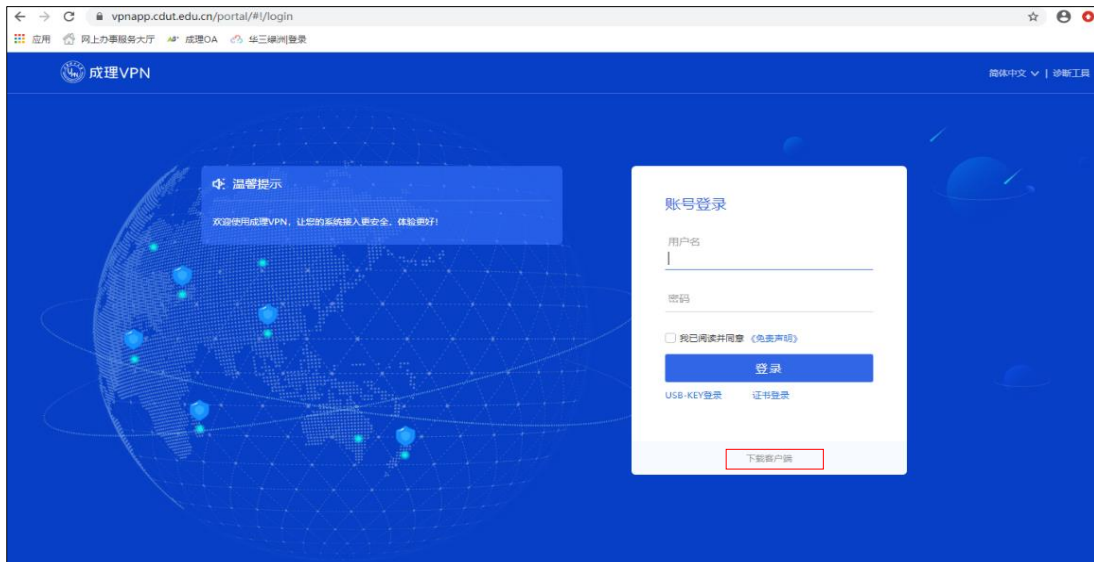


## (2) 客户端软件方式 (SSL VPN)

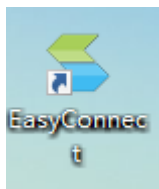
适用于未在 VPN 资源界面列表（上图所示）里面的内网资源，如微软正版化软件下载、在线激活、NoteExpress 等，以及其他未开放校外网络访问的应用系统等。操作步骤

如下：

打开浏览器，输入 <https://vpnapp.cdut.edu.cn>，下载相应的客户端软件。如下图所示界面：

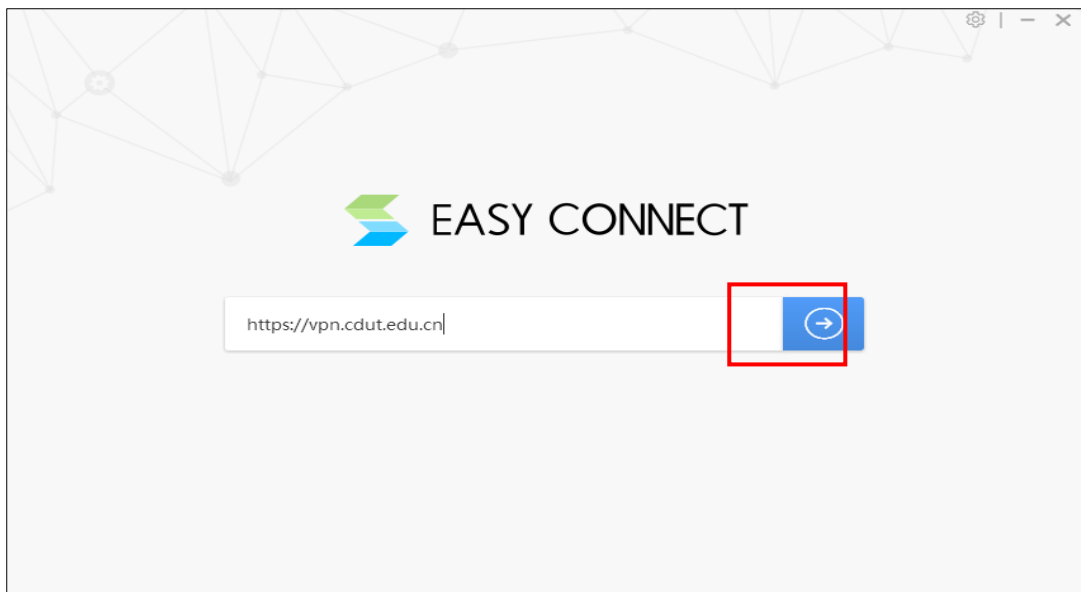


- ◆ 以右键鼠标选择以“管理员身份运行”VPN 客户端软件，按照提示进行安装，成功后桌面会出现图标



- ◆ 点击运行，弹出下图所示界面后，输入 <https://vpn.cdut.edu.cn>





- ◆ 点击登录，输入相应账号密码，即建立内网访问连接。



## 二、网上办公及事务服务

### (一) 网上办公（成理 OA）

OA 办公系统可在网上实现学校层面的“公文收发、议题申报、请示签报、会议管理、督查督办、用印审批等校级事务”的线上办理和审批；此外，各单位、各部门及学校在

编在岗教师与党政管理人员之间还可通过自由协同，实现相关工作的沟通与协作，如部门间工作对接便函、工作通知、会议管理、数据收集和报送、协调推进工作等。

## 1.账号密码

OA 办公系统已与学校统一身份认证平台对接，账号密码与学校办事大厅账号密码一致。

- ◆ 帐号：一卡通号
- ◆ 初始密码：身份证号后 8 位，最后一位为“X”的身份证请输入小写“x”，如果是护照号或者其他证件，密码为一卡通号后 8 位。
- ◆ 如已在网上办事大厅修改过密码，请使用修改后的密码进行登录。

## 2.登录方式

### (1) 网页方式登录（PC 电脑端）

建议浏览器：谷歌浏览器 Chrome

#### ◆ 操作步骤

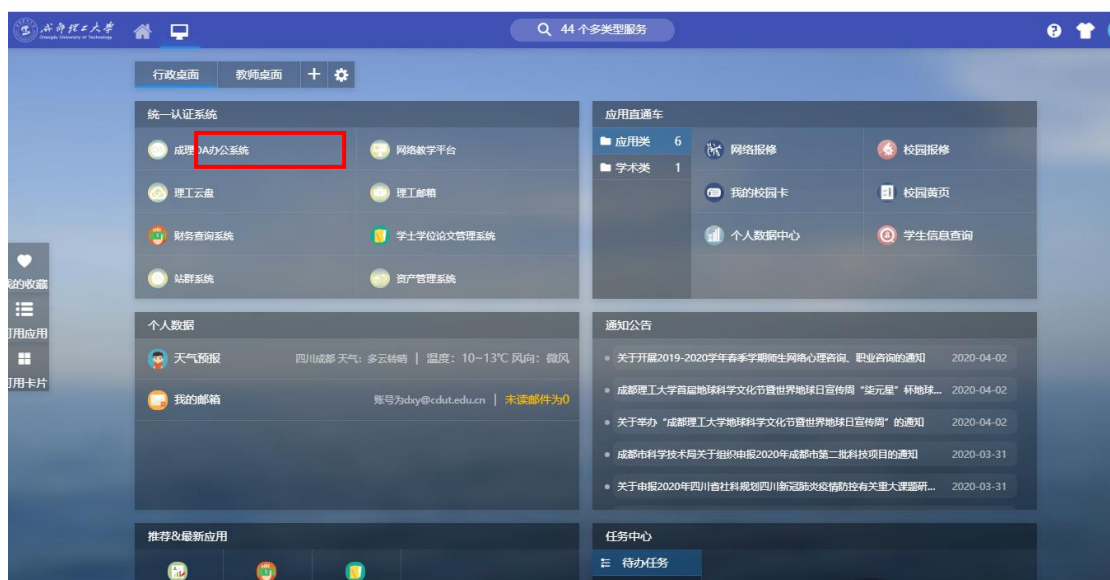
浏览器打开学校主页，找到下方快捷入口（如下图所示），点击办事大厅，进入学校网上办事大厅。

也可直接输入网址登录，<https://ehall.cdut.edu.cn>

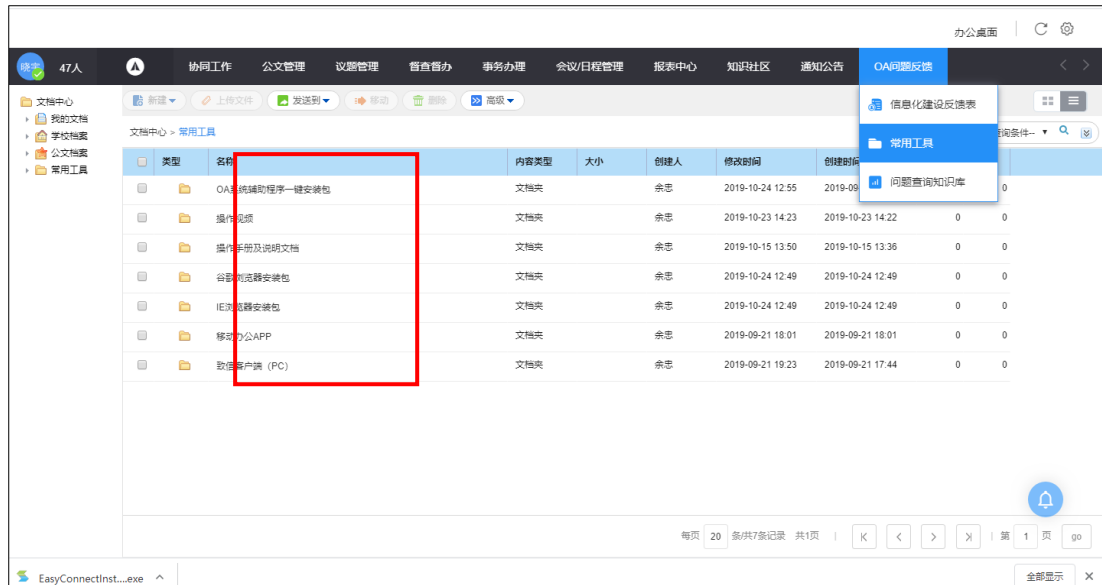


进入办事大厅后,通过统一认证平台登录OA办公系统。

点击成理 OA 办公系统,如下图所示:



◆ OA 系统的初始化插件安装及操作说明可在进入系统后下载。菜单栏点击 OA 问题反馈-常用工具,如下图所示:



## (2) 移动端安装登录方式

- ◆ 在应用市场（安卓手机系统）或 AppStore（苹果手机系统）下载安装“移动办公-M3”APP 软件；
- ◆ 首次登陆，先点击“设置服务器”，在页面中添加服务器地址：“https://oa.cdut.edu.cn”；端口：“8443”；保存登陆；如下图所示：



- ◆ 移动端具体操作指南可以在 OA 系统里面下载，参照以上网页方式所述。

## (二) 网上办事服务（网上办事大厅）

学校网上办事大厅平台面向所有学校教职员工开通使用，主要提供各类在线办事服务。目前提供的服务如下：

- ◆ 统一身份认证服务（单点登录）

教职员工仅需凭办事大厅的登录账号和密码，用于登录各个应用系统。目前可登录的系统包括：网上办公系统（成理 OA）、网络教学平台、理工云盘、理工邮箱、财务系统、学士论文管理系统、站群系统、资产管理系统、三维数字化校园平台、采购管理系统。后续将逐步实现学校所有信息系统的统一身份认证；届时，可实现一套账号密码登录所有系统。

## ◆ 办事服务

学校今后会陆续上线相关网上办事服务，主要包括师生面向各职能部门的申请、审批事务等，详见后续相应网上办事服务的上线通知。

### 1.账号密码

◆ 帐号：一卡通号

◆ 初始密码：身份证号后8位，最后一位为“X”的身份证请输入小写“x”，如果是护照号或者其他证件，密码为一卡通号后8位

◆ 如已在网上办事大厅修改过密码，请使用修改后的密码进行登录。

◆ 首次登录请绑定手机号及邮箱，以便忘记密码后通过手机或者邮箱找回密码。

### 2.登录方式

#### (1) 网页方式登录（PC 电脑端）

建议浏览器：谷歌浏览器 Chrome

#### ◆ 操作步骤

浏览器打开学校主页，找到下方快捷入口（如下图所示），点击办事大厅，进入学校网上办事大厅。

也可直接输入网址登录，<https://ehall.cdut.edu.cn>



进入网上办事大厅后，界面如下：



### 三、电子邮件服务

学校为全校教职员工（事业编制、人事代理和年薪制人员）分配了包含 edu 教育类域名的邮箱用于科研活动和学术交流。

#### 1. 新进教师邮箱

新进教师开通的邮箱服务域名均为@cdut.edu.cn，不再是原来的@cdut.cn，或@mail.cdut.edu.cn



## 2.原有教师邮箱（2020年以前已开通）已优化邮箱域名

针对之前使用@cdut.cn（域别名@mail.cdut.edu.cn）域名的邮箱用户，增加了邮箱域名@cdut.edu.cn，这部分用户现在可以使用三个域名。比如：zhangsan@cdut.cn，现在可以使用 zhangsan@cdut.edu.cn、zhangsan@cdut.cn、zhangsan@mail.cdut.edu.cn。

## 3.修改邮箱别名服务

针对之前部分老师反映邮箱用户名过长的的问题，提供邮箱别名修改服务，有需要的教师可以联系网信处添加邮箱别名修改邮箱名字。联系电话：028-84078860。

## 4.登录方式及账号密码

目前，我们为教师邮箱用户提供三种方式：

### （1）通过网上办事大厅登陆

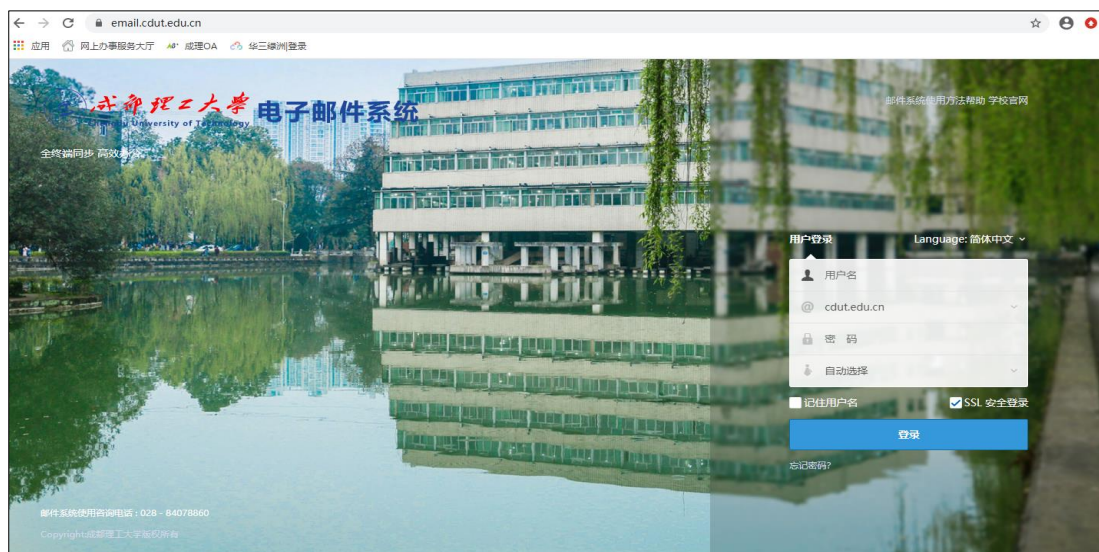
教师邮箱系统已与学校统一身份认证平台实现对接，登录网上办事大厅后，可直接跳转到邮箱系统（各位老师无需再单独记住和使用原邮件系统的账号和密码）。

登录网上办事大厅操作方式如上述 OA 系统网页端登录步骤一致。进入后点击理工邮箱，如下图所示：



## (2) 通过原站网址访问登录

打开浏览器，直接访问网址：<https://email.cdut.edu.cn/>，如下图所示：

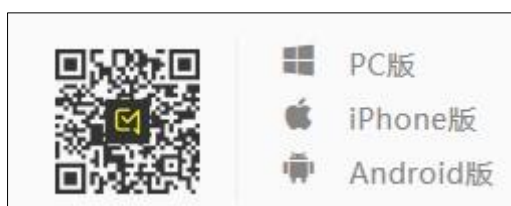


- ◆ 账号、初始密码请电话咨询 028-84078860
- ◆ 如果教师需要使用 Outlook Express、Foxmail 等客户端软件收发电子邮件。系统的服务器设置如下：
  - 1) POP3 服务器：[email.cdut.edu.cn](https://email.cdut.edu.cn)

- 2) SMTP 服务器: email.cdut.edu.cn
- 3) 端口号均为: 25
- 4) 用户名需填写完整的邮件地址如\*\*@cdut.edu.cn
- 5) 选择“SMTP 服务器需要身份认证”项
- 6) 需要使用上述账户密码, 不可使用办事大厅的统一身份认证账号密码。

### (3) 手机移动端登录

为方便移动端使用邮箱服务, 用户可下载安装 APP。安卓和 IOS 系统移动端请在软件商城搜索下载并安装“Coremail 论客”, 也可扫描以下二维码安装。



◆ 账号密码为上述原站网址登录方式一致

## 四、云盘存储服务

学校为全校教师开展教学、科研和学习提供了一个跨平台的文件存储与共享协作云盘系统, 资料存放有保障; 教工可随时随地上传下载文件、收学生作业、分发课件、共享文件, 云盘个人空间为 200GB。

### 1. 账号密码

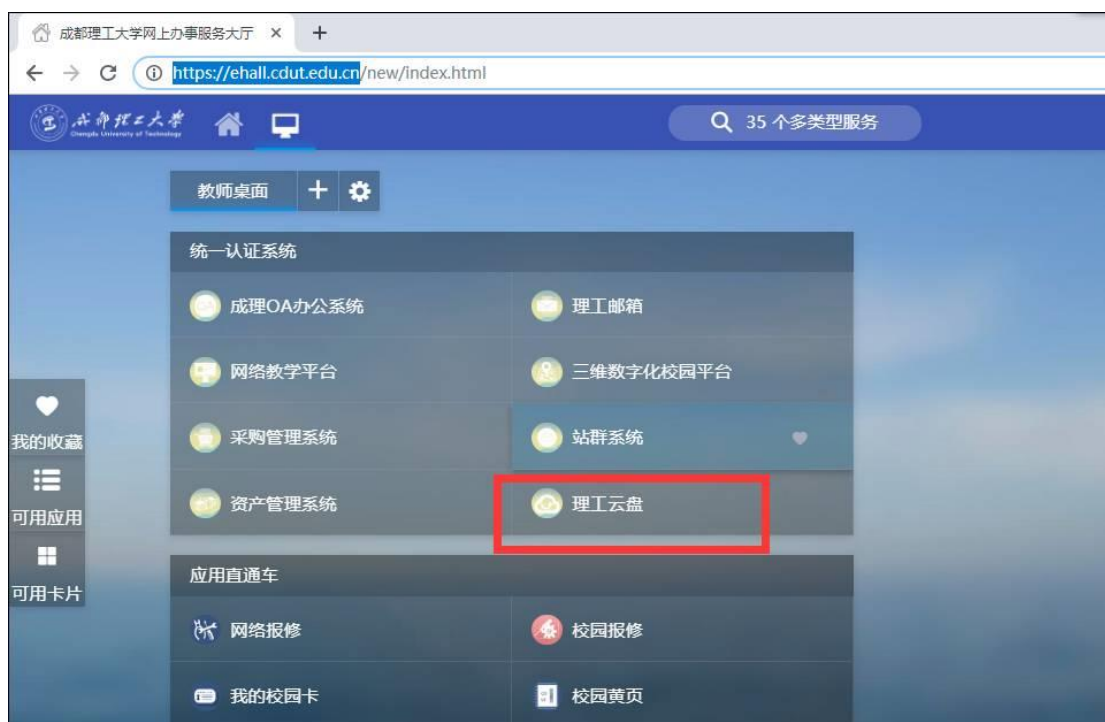
云盘系统已与学校统一身份认证平台对接, 账号密码与学校办事大厅账号密码一致。

- ◆ 帐号：一卡通号
- ◆ 初始密码：身份证号后8位，最后一位为“X”的身份证请输入小写“x”，如果是护照号或者其他证件，密码为一卡通号后8位
- ◆ 如已在网上办事大厅修改过密码，请使用修改后的密码进行登录。

## 2.登录方式

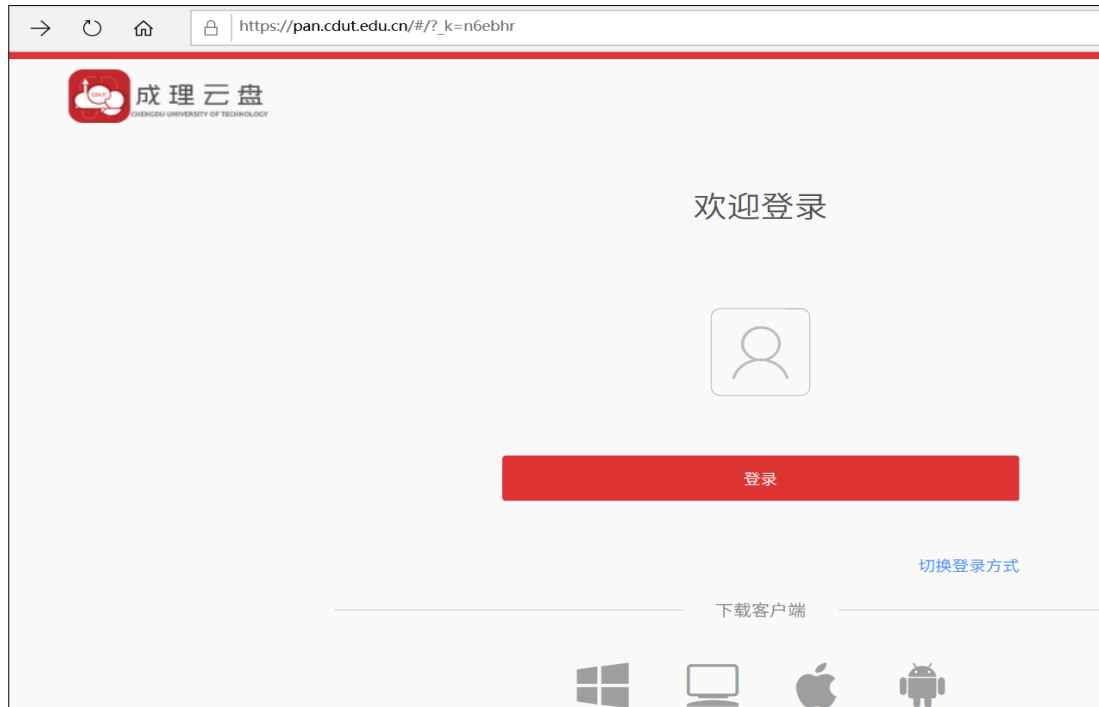
### (1) 网页方式登录（PC 电脑端）

- ◆ 网上办事大厅登录，登录地址 <https://ehall.cdut.edu.cn>，输入办事大厅用户名和密码后，点击如下红色框内按钮，登录云盘



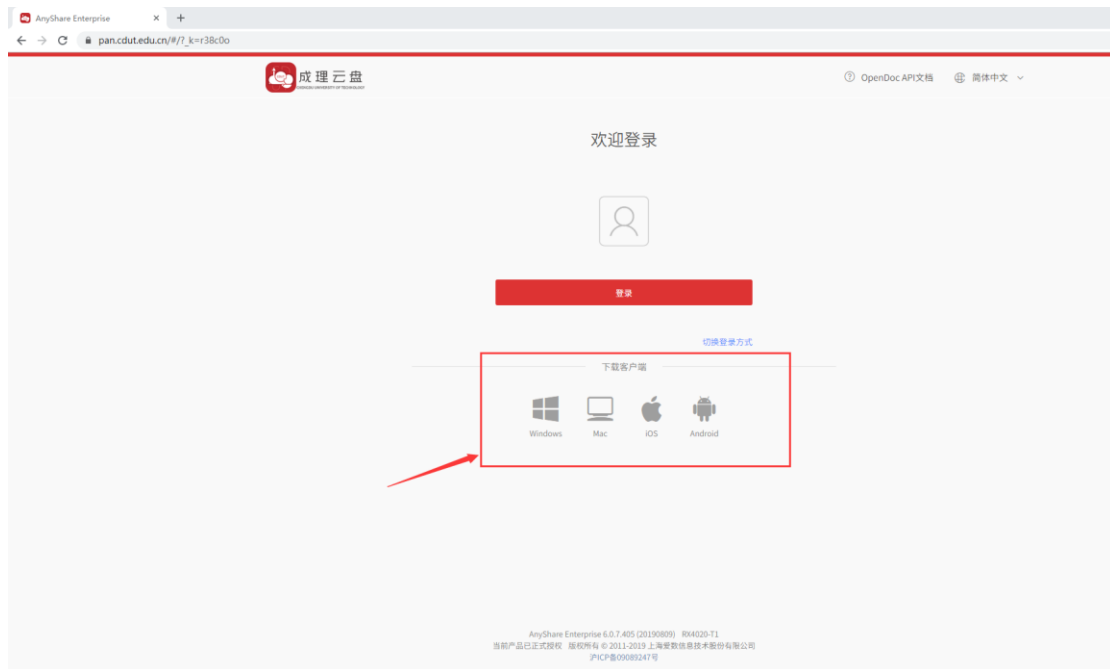
- ◆ 也可以打开成都理工云盘网址

(<https://pan.cdut.edu.cn>), 输入网上办事大厅账号密码即可登录。



## (2) PC 客户端登陆

- ◆ 打开云盘网址 <https://pan.cdut.edu.cn> 下载 Windows 或 Mac 客户端，完成安装。

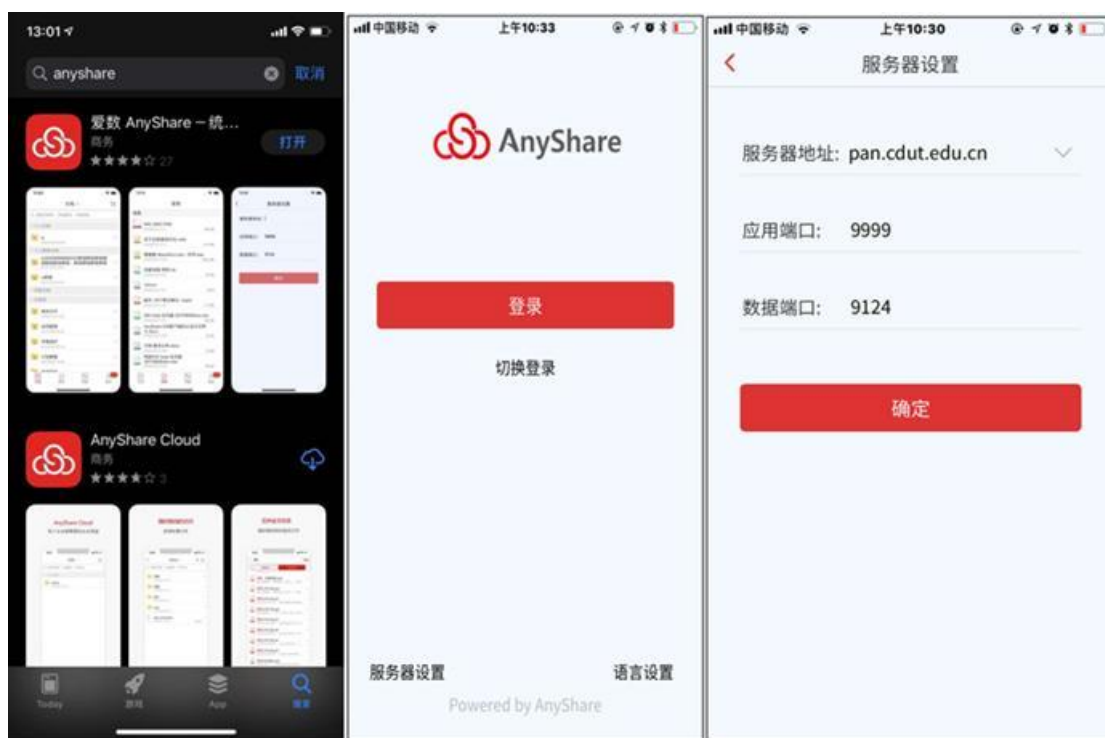


- ◆ 点击“第三方登录”，输入办事大厅账号密码即可完成登录。



### (3) 移动端安装和登录方式

- ◆ 在应用市场（安卓手机系统）或 AppStore（苹果手机系统）下载安装“AnyShare”APP 软件；
- ◆ 首次登陆，先点击“设置服务器”，在页面中添加服务器地址：“pan.cdut.edu.cn”；保存登陆；如下图所示：



#### (4) 注意事项

在使用成都理工云盘的过程中遇到问题，还可以访问网址 <https://www.aishu.cn/cn/help/anyshare-user-manual> 中查阅帮助文档，了解更多的功能。

### 五、微软正版化服务

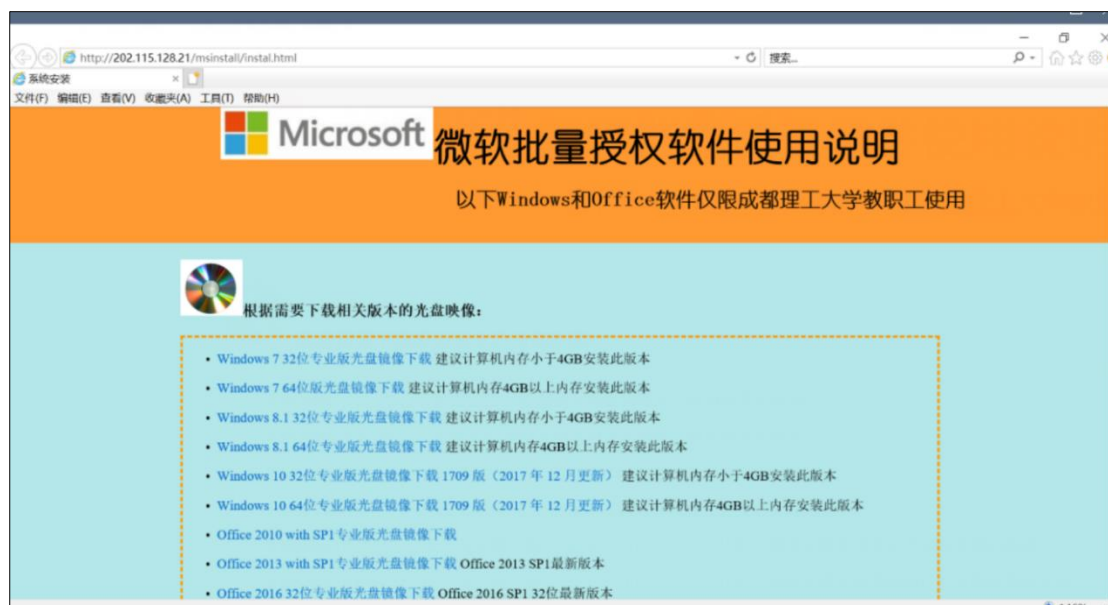
微软正版化为学校广大教职员工方便、安全、合规使用学校分发的微软正版软件，提升了信息系统安全防护水平和版权保护意识，请在校园内网可下载并安装微软正版 OFFICE 和 WINDOWS。



## 1. 下载地址

只能在校园内网才能打开网站下载，如果在校外请安装使用上述 SSL VPN 便可打开网站下载，下载网址为

<http://202.115.128.21/msinstall/instal.html>



## 2. 注意事项

(1) 激活程序运行后可能不能立即成功，但只要保证接入校园网络，几天后激活即可成功。

(2) 只能在校园网内激活。

(3) 每半年至少要在校园网内上网一次，保证和激活服务连接。